

**Zbiór procedur obowiązujących  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6  
w Łodzi**

## **PROCEDURY NA WYPADEK ZAGROZEŃ ZEWNĘTRZNYCH**

### **I. Cel procedury:**

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego wszystkich uczniów ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz nauczycieli, pracowników obsługi i administracji na wypadek zagrożenia zewnętrznego.

### **II. Podstawy prawne uruchomienia procedury:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
2. Uchwała Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie „Narodowego Programu Antyterrorystycznego na lata 2015–2019”;
3. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
4. Ustawa z dnia 3 lutego 2017 o zarządzaniu kryzysowym;
5. Ustawa z dnia 15 września 2015 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
6. Ustawa z dnia 21 kwietnia 2017 r. o systemie informacji oświatowej;
7. Ustawa z dnia 23 marca 2017 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
8. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2016 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
9. Ustawa z dnia 29 kwietnia 2015 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

### **III. Przedmiot i zakres stosowania procedury:**

Procedura dotyczy stwierdzenia zagrożenia lub możliwości jego wystąpienia oraz symptomów wskazujących na podjęcie koniecznych czynności przez administratora obiektu, dyrektora (osób wskazanych) placówki, związanych z zapewnieniem uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego. Procedura określa sposób postępowania na wypadek:

1. Podłożenia ładunku wybuchowego.
2. Zagrożenia niebezpiecznymi środkami chemicznymi.
3. Wtargnięcie napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią.
4. Groźby zamachu terrorystycznego.

### **IV. Uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących konieczne działania:**

1. Zespół zarządzania w sytuacji zagrożenia:
  - dyrektor placówki - podejmuje czynności związane z sytuacją zagrożenia, wdraża obowiązującą procedurę, kieruje i zarządza procesami bezpieczeństwa w placówce. Wydaje dyspozycje i polecenia pracownikom, powiadamia odpowiednie służby oraz kontroluje przebieg zastosowanej procedury;
  - wicedyrektor – pod nieobecność dyrektora placówki, podejmuje czynności związane z sytuacją zagrożenia;

- kierownik gospodarczy – powiadamia pod nieobecność dyrektora placówki, podejmuje czynności związane z sytuacją zagrożenia.
3. Decyzję o ewakuacji uczniów i pracowników podejmuje: **dyrektor, wicedyrektor**.
4. Odpowiednie służby powiadamia dyrektor lub osoba, która zauważyła zagrożenie.

## V. Sposób postępowania

### Ad. 1. Podłożenie ładunku wybuchowego.

#### a) Zgłoszenie o podłożeniu bomby.

- Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji zachowaj spokój.
- Nie używaj telefonu komórkowego.
- Ustaw uczniów w parach i przelicz.
- Zadbaj o uczniów ze SPE.
- Zabierz dziennik, listę uczniów z numerami telefonów do rodziców.
- Opuść z uczniami miejsce zagrożone wybuchem, przemieszczając się po wyznaczonych drogach ewakuacyjnych.
- **Udaj się na miejsce ewakuacji - teren boisk sportowych**
- Sprawdź, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca.
- Powiadom rodziców o miejscu odbioru dzieci.
- Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
- Bezwzględnie wykonuj polecenia funkcjonariuszy.

#### b) Przesyłka z podejrzaną zawartością w formie płynnej lub stałej (proszek, pył, galareta, piana itp.)

- Nie dotykaj jej! Nie otwieraj! Nie wąchaj!
- Połóż na płaskiej powierzchni.
- Jeśli podejrzana przesyłka jest uszkodzona, przykryj ją delikatnie.
- Zamknij okna.
- Wyłącz systemy wentylacji i klimatyzacji.
- Opuść pomieszczenie zamykając je tak, aby nikt nie wszedł.
- Powiadom dyrektora.

### Ad. 2. Zagrożenie niebezpiecznymi substancjami chemicznymi.

#### a) Rozlana substancja

- Nie dotykaj i nie wąchaj podejrzanых substancji.
- Nie sprzątaj proszku, nie ścieraj cieczy.
- Zabezpiecz substancję jeżeli masz taką możliwość.
- Poproś uczniów o zabezpieczenie dróg oddechowych.
- Wyprowadź uczniów z zagrożonego pomieszczenia.
- Wyłącz klimatyzację i wentylację.
- Zamknij drzwi na klucz.

- Zawiadom dyrektora o zagrożeniu.
- Udaj się z uczniami w bezpieczne miejsce np. toaleta.
- Zaopiekuj się uczniami ze SPE i osobami poszkodowanymi.
- Nie opuszczaj budynku, oczekuj na decyzję dyrektora szkoły.
- Dyrektor powiadamia o zagrożeniu pracowników i uczniów, nakazując pozostanie w salach lekcyjnych.

## **b) Rozpylenie gazu**

W klasie

- Poproś uczniów o zabezpieczenie dróg oddechowych i oczu (nie trzeć oczu, nie przełykać śliny)
- Otwórz okna i drzwi.
- Ustaw uczniów i przelicz.
- Zadbaj o uczniów ze SPE.
- Zabierz dziennik, listę uczniów z numerami telefonów do rodziców.
- Opuść z uczniami miejsce zagrożone przemieszczając się po wyznaczonych drogach ewakuacyjnych.
- Powiadom dyrektora o zdarzeniu.
- **Udaj się na miejsce ewakuacji - teren boisk sportowych**
- Sprawdź, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca.
- Powiadom rodziców o miejscu odbioru dzieci.
- Po przybyciu policji na miejsce incydentu, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
- Bezwzględnie wykonuj polecenia funkcjonariuszy.

Na korytarzu

- Zamknij i uszczelnij drzwi pomieszczenia.
- Otwórz okna i posadź uczniów przy oknach.
- Zaopiekuj się uczniami wymagającymi pomocy (np. w przypadku gazu pieprzowego zdjąć biżuterię, okulary, przemyć oczy, zastosować zimne okłady).
- Powiadom dyrektora o zdarzeniu.
- Oczekuj na pomoc.

## **Ad.3. Wtargnięcie napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią.**

- Kiedy wejdą napastnicy, usłyszysz strzały i jesteś blisko tego zdarzenia **połóż się twarzą do ziemi i zakryj rękoma głowę.**
- Jeżeli widzisz napastnika nie uciekaj.
- Uciekaj kiedy wiesz, że ucieczka się powiedzie.
- Po opuszczeniu budynku powiadom policję.

### **a) Pozostanie w budynku – zabarykadowanie się**

- Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz, zabarykaduj się.
- Wycisz i uspokój uczniów.

- Zaopiekuj się uczniami ze SPE i uczniami, którzy potrzebują pomocy.
- Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony.
- Zasłoń okno, zgaś światło.
- Nie przemieszczaj się.
- Bądź poniżej linii okien, zejź ze światła drzwi.
- Zejź z linii strzału, połoź się na podłodze.
- Jeżeli padną strzały, nie krzycz.
- Jeżeli możesz powiadom policję.
- Nie otwieraj nikomu drzwi.

#### **b) Bezpośredni kontakt z napastnikiem**

- Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika.
- Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon.
- Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia.
- Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego.
- Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika.
- Nie zwracaj na siebie uwagi.
- Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny.
- Nie oszukuj terrorysty.
- Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu.
- Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami.
- Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów.
- Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty.

#### W przypadku działań antyterrorystycznych

- Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę.
- Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi.
- Połoź się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy.
- Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom.
- Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących.
- Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami.
- Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy.
- Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona.
- Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku.
- Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru.

#### **Ad. 4 Groźba zamachu terrorystycznego**

##### **a) Podejrzanie zachowująca się osoba na terenie placówki**

- Dyskretnie obserwuj podejrzaną osobę.
- Podejmij współpracę z inną osobą (jeżeli jest to możliwe), która powiadomi dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- Przy braku informacji zwrotnej od osoby współpracującej powiadom policję o zaistniałej sytuacji.
- Jeżeli uznasz, że osoba stwarza zagrożenie wycofaj się na bezpieczną odległość.
- Zbierz uczniów.
- Uciekaj albo zabarykaduj się w pomieszczeniu.
- Po drodze informuj o zagrożeniu osoby znajdujące się w strefie zagrożonej.

#### **b) Podejrzany pakunek, paczka na terenie szkoły.**

- Nie dotykaj , nie przemieszczaj podejrzanego paczki.
- Zabezpiecz miejsce i poproś uczniów o wycofanie się w bezpieczne miejsce.
- Zachowaj spokój.
- Nie używaj telefonu komórkowego w pobliżu podłożonego ładunku.
- Powiadom dyrektora o zagrożeniu.
- Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji, udaj się z uczniami na miejsce ewakuacji: **teren boisk sportowych**
- Zadbaj o uczniów ze SPE.
- Po drodze informuj o zagrożeniu jak największe grono osób znajdujących się w strefie zagrożonej.
- Sprawdź, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca.
- Powiadom rodziców o miejscu odbioru dzieci.
- Po przybyciu policji na miejsce incydentu, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
- Bezwzględnie wykonuj polecenia funkcjonariuszy.

## **VI. Sposób przygotowania do ewakuacji:**

### **a) podczas zajęć**

- Sprawdź, czy wszyscy uczniowie są w klasie.
- Ustaw uczniów na trasie wyjścia do drzwi.
- Osoby ze SPE poproś do przodu.
- Przepuścić przed osobą niepełnosprawną ruchowo strumień ewakuowanych.
- Wydawaj krótkie i czytelne polecenie: „, ustawiamy się, wychodzimy na .....”.
- Wyprowadź uczniów drogami ewakuacyjnymi na wyznaczone miejsce ewakuacji.
- Podczas ewakuacji zachowaj ciszę, spokój i rozwagę.
- Sprawdź, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca.
- Powiadom rodziców o miejscu odbioru dziecka.

### **b) podczas przerwy**

- Uczniowie gromadzą się wokół najbliższej stojącego nauczyciela.
- Pozostali nauczyciele udają się np. w wyznaczone rejony szkoły zgodnie z wcześniej opracowanym planem i gromadzą uczniów lub udają się do klas, w których będą mieli zajęcia aby zebrać pozostałych uczniów.
- Nauczyciele z uczniami opuszczają zagrożony teren drogami ewakuacyjnymi, udając się na wyznaczone miejsce ewakuacji.
- Koordynator odpowiedzialny za osoby niepełnosprawne sprawdza zgodnie z listą identyfikacyjną, czy wszyscy uczniowie ze SPE opuścili zagrożony teren.

## VII. Sposób odczytywania sygnałów alarmowych

Sytuacja zagrożenia	Sygnal podstawowy	Sygnal alternatywny
Podłożenia ładunku wybuchowego	Pulsacyjny sygnał dzwonka elektrycznego 1s, 1s przerwy, wykorzystanie dziennika elektronicznego	Dzwonek ręczny
Zagrożenia niebezpiecznymi środkami chemicznymi	Jeden sygnał 10s z przerwą 2s dzwonka elektrycznego, wykorzystanie dziennika elektronicznego	Dzwonek ręczny
Wtargnięcie napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią	Pojedynczy sygnał 60 s dzwonka elektrycznego, wykorzystanie dziennika elektronicznego	Dzwonek ręczny
Groźba zamachu terrorystycznego	Naprzemienny sygnał 5s, 5s przerwy dzwonka elektrycznego, wykorzystanie dziennika elektronicznego	Dzwonek ręczny

Przykładowe sygnały alternatywne np.: dzwonek ręczny, tuba, syrena dźwiękowa, gwizdek, sms – wyślij do wielu, wykorzystanie dziennika elektronicznego.

## VIII. Telefony alarmowe

- Policja 997
- Straż Pożarna 998
- Pogotowie Ratunkowe 999
- Telefon alarmowy z telefonów komórkowych 112
- Pogotowie Energetyczne 991
- Pogotowie Gazowe 992
- Pogotowie Ciepłownicze 993

- Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne 994
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego 987
- Infolinia Policji (połączenie bezpłatne) 800 120 226
- SMS interwencyjny dla osób głuchoniemych 723 986 112

## **IX. Sposób powiadamiania służb specjalnych:**

Wybierz jeden z w/w numerów. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora instytucji mów spokojnie wyraźnie, podając następujące informacje:

- Podaj miejsce zdarzenia i rodzaj zagrożenia.
- Podaj liczbę napastników i opisz ich wygląd.
- Podaj informacje o zagrożeniu życia i zdrowia osób przebywających w budynku.
- Określ i podaj liczbę ofiar, jeżeli takie były.
- Podaj numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu.
- Opisz najszybszą/najbezpieczniejszą drogę dojazdu do miejsca zdarzenia.
- Podaj swoje nazwisko, pełnioną funkcję w szkole/placówce.
- Po powiadomieniu nie odkładaj słuchawki do czasu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

## **X. Sposób postępowania z uczniami ze SPE**

1. Sposób postępowania z uczniami ze SPE w sytuacji zagrożenia np.:

a) Uczeń na wózku

- opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel prowadzący z danym uczniem zajęcia
- osoba na wózku wyprowadzana jest jako ostatnia,
- jeżeli nie ma możliwości wyprowadzenia wózka należy wynieść ucznia na plecach lub na tzw. siodełku.

b) Uczeń z zaburzeniami emocjonalnymi (np. autystyczny)

- wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za opiekę nad uczniem nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem
- podjęcie próby uspokojenia ucznia,
- w sytuacji bezpośredniego zagrożenia przytrzymanie i unieruchomienie ucznia np. na podłodze, „w foteliku”,
- uzyskanie pisemnej zgody rodziców na zastosowanie wszelkich środków (również przymusu) w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia.

## **XI. Obowiązki pracowników:**

1. Zapoznać się z rodzajami alarmów i nauczyć się ich rozpoznawania.
2. Zapamiętać rodzaje komunikatów ostrzegawczych i ćwiczyć je z uczniami.
3. Nauczyć się na pamięć numerów telefonów Służb Ratowniczych.
4. Uczestniczyć w ćwiczeniach posługiwania się technicznymi środkami alarmowymi.
5. Zapamiętać miejsca rozmieszczenia środków alarmowych i głównych wyłączników.
6. Zapamiętać miejsca schronienia na wypadek zagrożenia i niemożliwości ewakuacji.
7. Zapamiętać/zapisać numery telefonu do dyrektora placówki, osób decydujących w zagrożeniu.
8. Przypominać sobie obowiązujące instrukcje i procedury w szkole/placówce.
9. Realizować programy profilaktyczne o zagrożeniach ze swoimi uczniami.
10. Alarmy w sytuacjach kryzysowych traktować poważnie i odpowiedzialnie.
11. Postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami.

## **PROCEDURY NA WYPADEK ZAGROŻEŃ WEWNĘTRZNYCH**

Szkoła jest placówką zobowiązaną do wczesnej diagnozy objawów niedostosowania społecznego, profilaktyki oraz oddziaływań wychowawczych wobec uczniów.

Procedury mają posłużyć zapewnieniu poczucia bezpieczeństwa w szkole poprzez określenie sposobów postępowania i reagowania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia uczniów, a także wobec uczniów przejawiających negatywne zachowania oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń zakłócających prawidłowy proces dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczy szkoły.

Na każdy zaistniały przejaw negatywnego zachowania uczniów, każdy nauczyciel i pracownik szkoły zobowiązany jest reagować. Tylko wspólne, konsekwentne postępowanie dorosłych, odpowiedzialnych za wychowanie uczniów może przynieść korzyść i sprawić, że w szkole wszyscy będziemy czuć się dobrze.

### **Cel opracowania procedur:**

1. Usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia.
2. Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą.
3. Promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania.
4. Wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic.
5. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole.
6. Ochrona uczniów przed demoralizacją.

### **W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole ustala się, co następuje:**

#### **A. DZIAŁANIA DYREKTORA SZKOŁY:**

1. Zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych obiektów należących do placówki.
3. Zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom.

4. Prowadzenie nadzoru pedagogicznego pod kątem uwzględniania przez nauczycieli w działaniach dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczych wymogów bezpieczeństwa oraz zapewnienia opieki pedagogicznej.
5. Systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne zagrożenia (elewacji zewnętrznej, stolarki drzwiowej i okiennej, wejścia na teren szkoły, boiska szkolnego, sal lekcyjnych, korytarzy, schodów toalet, szatni) i instalacji (elektrycznej, grzewczej, wentylacyjnej, odgromowej, wodno - kanalizacyjnej i innej).
6. Organizowanie przy pomocy odpowiednich instytucji szkoleń dla pracowników z zakresu BHP, ppoż oraz udzielania pomocy przedmedycznej.
7. Monitorowanie przestrzegania zasad postępowania pracowników szkoły dotyczących:
  - a) bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć na terenie szkoły,
  - b) organizowania wycieczek, zajęć w terenie,
  - c) dokumentacji wypadków dzieci pozostających pod opieką szkoły,
  - d) ewakuacji,
  - e) nadzorowania prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się w placówce (oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do pomieszczeń, do których jest wzbroniony wstęp osobom nieupoważnionym).
8. Czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów poprzez monitorowanie wejścia na teren szkoły osób z zewnątrz.
9. Dozorowanie pełnienia dyżurów przez nauczycieli.
10. Przestrzeganie zasad dotyczących usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć szkolnych przez rodziców (prawnych opiekunów).
11. Współdziałanie z Policją, Strażą Miejską i Sądem Rodzinnym i Nieletnich we wszystkich sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia uczniów.

## B. DZIAŁANIA NAUCZYCIELI:

1. Systematyczne kontrolowanie pomieszczeń lekcyjnych oraz miejsc, w których mają być prowadzone zajęcia z uczniami.
2. Planowanie i realizowanie procesu dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w szkole.
3. Bezwzględne przestrzeganie zasady zapewnienia opieki pedagogicznej przez cały czas pobytu uczniów w szkole.
4. Rzetelne pełnienie dyżurów śródlekcyjnych.
5. Reagowanie na przejawy krzywdy, agresji, przemocy i innych zachowań niepokojących stosowanych wobec uczniów przez innych uczniów oraz rodziców.

## C. DZIAŁANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI:

1. Reagowanie na przejawy krzywdy, przemocy i agresji stosowanej wobec uczniów lub przez samych uczniów.
2. Zgłaszanie zauważonych niepokojących zachowań zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu uczniów do dyrekcji szkoły.

3. Natychmiastowe działania zmierzające do usunięcia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu uczniów (szczególnie w trakcie trwania przerwy) takich jak: rozlany płyn, potłuczone szkło, oberwana tablica, otwarty dostęp do urządzeń elektrycznych itp.
4. Przestrzeganie procedury wpuszczania osób obcych (w tym rodziców) na teren szkoły oraz uczniów przedwcześnie przychodzących na zajęcia dydaktyczne.

### **Ogólne zasady postępowania dotyczące negatywnych zachowań prezentowanych przez uczniów:**

1. W każdym przypadku, rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.
2. Rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem.
3. W celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z pedagogiem:
  - a. ustala najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami,
  - b. prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
  - c. prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają: dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą oraz informuje o możliwościach uzyskania pomocy specjalistycznej,
  - d. uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania,
  - e. nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły.
4. Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni/placówki.
5. Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze naruszanie zasad bezpieczeństwa przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:
  - a. zastosowanie określonych w statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych,
  - b. zgłoszenie sprawy na Policję i do Sądu Rodzinnego.
6. Policja jest wzywana w przypadku:
  - a) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście,
  - b) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
  - c) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
  - d) kradzieży lub innych wykroczeń.
7. W zespole klasowym, w którym doszło do złamania obowiązujących w szkole zasad przeprowadza się dodatkowe zajęcia profilaktyczne.

### **Zadania dyrektora szkoły, wychowawcy i pedagoga szkolnego**

1. Zaistniałą sytuację dyrektor lub pedagog szkolny omawiają z uczniami w klasie w obecności wychowawcy.
2. Dyrektor i pedagog jest odpowiedzialny za zebranie dokumentacji z każdego zdarzenia.

3. Z każdej rozmowy dotyczącej sytuacji wymienionych w poniższych procedurach należy sporządzić notatkę.
4. Wobec ucznia, który dopuścił się przewinienia opisanego w niżej wymienionych procedurach, wychowawca stosuje system kar i nagród określonych w Statucie szkoły oraz wewnątrzszkolnym systemie oceniania zachowania ucznia.
5. Z każdej przeprowadzonej rozmowy wychowawczej z uczniem, a także z jego rodzicami sporządza się notatkę.
6. W przypadku narastających trudności wychowawczych z danym uczniem wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o danej sytuacji pedagoga szkolnego.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEOBECNOŚCI UCZNIKA NA ZAJĘCIACH**

### Ogólne zasady postępowania

1. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy. Wychowawca podejmuje działania zawarte w zasadach egzekwowania obowiązku szkolnego.
2. W przypadku częstych spóźnień ucznia na zajęcia – powyżej 10 w ciągu miesiąca – wychowawca powiadamia rodziców o tym fakcie.
3. Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 10 każdego miesiąca wypełnia w dzienniku lekcyjnym tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu.
4. Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez cały okres roku szkolnego dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia uczniów (usprawiedliwienia rodziców, zwolnienia lekarskie, itd.)
5. W przypadku wątpliwości, co do autentyczności zwolnienia/usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek ustalić, czy dane zwolnienie/usprawiedliwienie jest autentyczne. Celem wyjaśnienia tej sytuacji może wezwać rodziców do szkoły.

### ZASADY EGZEKWOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Rodzice mają obowiązek pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w terminie 7 dni od zakończenia nieobecności. Usprawiedliwienie rodzicielskie powinno być opatrzone dokładną datą dni, które należy usprawiedliwić (usprawiedliwienie, które brzmi: Proszę usprawiedliwić wszystkie nieobecności mojego dziecka - jest nieważne).
2. O przewidywanej, dłuższej niż 1 tydzień nieobecności dziecka (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę pisemnie, telefonicznie lub poprzez osobisty kontakt wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
3. W przypadku dłuższych nieobecności, zwłaszcza nieusprawiedliwionych, trwających co najmniej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej w okresie jednego miesiąca, a także w przypadku ewidentnych wagarów wychowawca:
  - a) przekazuje dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu informację o takich uczniach;

- b) powiadamia rodziców telefonicznie, a jeśli zajdzie taka potrzeba listem poleconym, o absencji ucznia i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia danej sytuacji;
  - c) wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem;
  - d) w obecności dyrektora lub pedagoga szkolnego, przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem, w której informuje ich o ewentualnych konsekwencjach nieobecności dziecka, a także zobowiązuje ich do spowodowania systematycznego uczęszczania dziecka do szkoły.
4. Każde działanie podejmowane przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego związane z egzekwowaniem obowiązku szkolnego ucznia wychowawca odnotowuje w dzienniku.
  5. W przypadku braku współpracy rodzica /prawnego opiekuna z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne itp.) lub współpracy, która nie daje oczekiwanych rezultatów (np. uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego), dyrektor szkoły wysyła dwukrotnie listem poleconym upomnienie zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym;
  6. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki, kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego (środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie).
  7. W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszelkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych ( rozmowy z uczniem, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem itd.), a uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.

#### ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

1. Zwolnienie ucznia z danej lekcji może nastąpić na wniosek rodziców.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przez rodzica traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.
3. Zwolnienie dokonywane przez rodziców winno mieć formę pisemną. W przypadku kontaktu telefonicznego lub osobistego rodzic zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia tego faktu.
4. Zwolnienie uczeń przekazuje wychowawcy. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zwalnia się u nauczyciela, z którym ma zajęcia. Wtedy ma wpisana nieobecność, którą na podstawie zwolnienia w późniejszym terminie usprawiedliwia wychowawca.
5. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 4 nauczyciel jest zobowiązany przekazać wychowawcy w najbliższym terminie.
6. Nauczyciel zwalniający ucznia w celu reprezentowania szkoły, jest zobowiązany do pozostawienia w dzienniku zajęć lekcyjnych danej klasy pisemnego wykazu uczniów zwalnianych z określonej ilości godzin.
7. Zwolnienie ucznia w przypadku określonym w punkcie 6 wymaga akceptacji dyrektora.

8. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia.
9. Jeżeli wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią lekcją, rodzic może złożyć pisemną prośbę o wyrażenie zgody na pobyt dziecka w czasie tych lekcji w domu.

#### ZASADY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA ZAJĘĆ LUB SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności niezwłocznie powiadamia pedagoga szkolnego, a w razie jego nieobecności dyrektora szkoły.
2. Pedagog lub dyrektor szkoły zobowiązany jest ustalić miejsce pobytu ucznia w czasie nieobecności na zajęciach.
3. Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły, pedagog lub dyrektor natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami i ustalenia miejsca pobytu ucznia zawiadamia policję.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć, rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę ze spotkania.

#### ZASADY ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.
1. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych w kl. I - III.
2. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
3. W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
  - a. niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły,
  - b. nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
  - c. wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
  - d. jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy wezwać policję.
4. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:
  - a. niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami),

- b. zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub innego rozwiązania problemu,
  - c. po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję.
5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
  6. Takie same zasady obowiązują w sytuacji, gdy rodzic (opiekun) chce z uzasadnionych powodów zabrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych.
  7. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

### **Metody współpracy szkoły z policją**

1. W ramach pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Koordynatorami współpracy są: pedagog szkolny oraz specjalista do spraw nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
3. Ze szkołą współpracuje także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.
4. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się spotkania tematyczne uczniów z udziałem policjantów m.in. na temat: bezpieczeństwa w ruchu drogowym, odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów zażywania środków uzależniających, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych, sposobów unikania zagrożeń.
5. Policja jest na bieżąco informowana o zdarzeniach na terenie szkoły mających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży.

### **Szczegółowe procedury postępowania w przypadku:**

- Wypadku (zasady ogólne, pierwsza pomoc przedlekarska, wypadek lekki, wypadek powodujący ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym)
- Palenia przez ucznia papierosów lub e-papierosów
- Podejrzenia przemocy domowej
- Podejrzenia, że uczeń przebywający na terenie szkoły jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających
- Znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyki lub inne środki uzależniające
- Podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie narkotyki lub inne środki odurzające, uzależniające
- Niszczenia przez ucznia mienia szkolnego
- Dopuszczenia się przez ucznia kradzieży
- Podejrzenia, że uczeń może targnąć się na swoje życie
- Naruszenia przez ucznia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły

#### **PROCEDURY POSTĘPOWANIA PODCZAS WYPADKU**

#### OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PODCZAS WYPADKU

1. Jeśli zdarzy się wypadek uczniowi na terenie szkoły w czasie zajęć lub podczas przerwy, każdy nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia natychmiast podejmuje określone czynności:
  - a. doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki a w razie konieczności wzywa pielęgniarkę na miejsce wypadku,
  - b. zawiadamia rodziców/ prawnych opiekunów i Dyrektora szkoły o zajściu,
  - c. jeśli zachodzi potrzeba sam wzywa pogotowie ratunkowe lub pozostawia decyzję pielęgniarce szkolnej.
2. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin.
3. Jeśli wypadek zdarzy się w godzinach wieczornych (np. w czasie dyskoteki klasowej), gdy nie ma Dyrektora szkoły i pielęgniarki, nauczyciel sam podejmuje decyzje (np. o udzieleniu pierwszej przedmedycznej pomocy, o wezwaniu pogotowia, wezwaniu policji itp.), postępując zgodnie z zasadami bhp i obowiązującymi procedurami oraz informuje o tym Dyrektora szkoły (telefonicznie).
4. Jeśli wypadek zdarzy się w czasie wycieczki "zielonej szkoły" wszystkie decyzje podejmuje kierownik wycieczki.

#### ZASADY PIERWSZEJ POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom głównie pielęgniarka szkolna.
2. Pod nieobecność pielęgniarki szkolnej pomocy uczniom udziela wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły.
3. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
4. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów.
5. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
6. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

### Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, niewymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.).

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu pielęgniarki celem udzielenia pierwszej pomocy. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim, odprowadzić może inny uczeń lub pracownik obsługi szkolnej.
2. W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej, ucznia należy odprowadzić do sekretariatu szkoły, gdzie pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie.
3. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły.
4. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
5. Osoba udzielająca pierwszej pomocy powinna upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
6. Zdarzenia powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

### Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce policję oraz dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły lub jego zastępca informuje o zdarzeniu policję, rodziców (opiekunów prawnych), organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego (Kuratorium).
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU PALENIA PAPIEROSÓW lub E-PAPIEROSÓW PRZEZ UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który zauważył na terenie szkoły ucznia palącego papierosy lub e-papierosy zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
2. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy, wychowawca klasy lub pedagog szkolny informuje o incydencie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniającą - dyscyplinującą, stosuje karę zgodną z systemem kar w Statucie szkoły.
3. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów lub e-papierosów po raz kolejny, otrzymuje w obecności rodziców naganę na piśmie dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu szkoły i ma obniżoną ocenę zachowania.
4. Rodzice / prawni opiekunowie podpisują ze szkołą kontrakt zawierający dalsze zasady współpracy stron.
5. Jeżeli uczeń lub jego rodzina jest pod opieką kuratora, zostaje on powiadomiony o zaistniałych okolicznościach.
6. W przypadku, gdy uczeń nadal pali na terenie szkoły papierosy lub e-papierosy sprawa zostaje zgłoszona do Sądu Rodzinnego.

#### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEMOCY DOMOWEJ**

1. Nauczyciel podejrzewający, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej zobowiązany jest do: powiadomienia pielęgniarki szkolnej, gdy dziecko ma obrażenia zewnętrzne, powiadomienia pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Pedagog szkolny lub wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
3. W przypadku powtarzających się sygnałów mogących świadczyć o przemocy, dyrektor szkoły na wniosek pedagoga powiadamia Policję i Sąd Rodzinny.
4. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy, musi w swych ocenach, kierować się rozważą i dyskrecją.

#### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPLYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB INNYCH ŚRODKÓW ODUŻAJĄCYCH**

1. Nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny, który podejrzewa, że na terenie szkoły przebywa uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, a w przypadku ich nieobecności dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel, pedagog lub dyrektor izoluje ucznia od reszty uczniów. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego zdrowie i życie.
3. Nauczyciel, pedagog lub dyrektor wzywa pogotowie w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Nauczyciel, pedagog lub dyrektor zawiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego przybycia do szkoły. Gdy rodzice /prawni opiekunowie odmawiają przybycie i odebrania dziecka, o pozostaniu

ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5. Dyrektor szkoły zawiadamia Policję, gdy rodzice/prawni opiekunowie ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego.
7. Z zaistniałego zdarzenia pedagog szkolny sporządza notatkę służbową.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYKI LUB INNE ŚRODKI UZALEŻNIAJĄCE**

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancje przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym fakcie pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły i wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Z zaistniałego zdarzenia pedagog szkolny sporządza notatkę służbową.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYKI LUB INNE ŚRODKI ODURZAJĄCE**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby w szkole (np. dyrektora, pedagoga, wychowawcy itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), a także innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach dyrektor szkoły powiadamia rodziców /prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję i tę informację również przekazuje policji.
5. Z zaistniałego zdarzenia pedagog szkolny sporządza notatkę służbową.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA PRZEZ UCZNIA**

## **TOKU ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I WYCHOWAWCZYCH**

### **Definicja**

Poprzez zakłócanie toku lekcji rozumieć należy wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej.

1. Jeżeli zachowanie jednego lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na realizację zajęć dydaktycznych lub wychowawczych, powinien wysłać wybranego przez siebie ucznia z informacją do pedagoga szkolnego. W przypadku, gdy go nie zostanie do dyrektora szkoły. W tej sytuacji nauczyciel może skorzystać z pomocy pracownika niepedagogicznego.
2. Pedagog szkolny zobowiązany jest udać się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalić, którzy uczniowie mu przeszkadzali i w jaki sposób. W razie konieczności może zabrać ich z sali lekcyjnej do innego pomieszczenia np. pokój pedagoga lub gabinet dyrektora.
3. Pedagog przeprowadza z uczniami rozmowę wyjaśniająco - dyscyplinującą, powiadamia wychowawcę klasy, który wpisuje uwagę uczniowi.
4. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, wychowawca na wniosek pedagoga powiadamia o zdarzeniu jego rodziców/ prawnych opiekunów oraz stosuje karę zgodnie ze Statutem szkoły.
5. Jeżeli uczeń w sposób rażący naruszył zasady obowiązujące w szkole, pedagog powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa jego rodziców/ prawnych opiekunów do natychmiastowego przybycia do szkoły.
6. Gdy zaistnieją okoliczności określone w innych procedurach należy postępować według tych procedur.
7. W celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji nie należy zakłócać toku zajęć lekcyjnych innym nauczycielom.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ DOPUŚCIŁ SIĘ NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO**

1. W sytuacji, gdy uczeń dopuścił się dewastacji mienia szkolnego, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie informacje, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu wychowawcy ucznia, a w przypadku jego nieobecności powiadamia dyrektora lub pedagoga szkolnego.
2. Jeżeli uczeń dopuścił się po raz pierwszy dewastacji mienia szkolnego wychowawca przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniająco-dyscyplinującą (w przypadku nieobecności wychowawcy rozmowę przeprowadza pedagog lub dyrektor, którzy zobowiązani są powiadomić o tym wychowawcę). W przypadku małej szkodliwości czynu uczeń zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody lub w ramach zadośćuczynienia do wykonania prac społecznych (nadzorowanych przez rodziców) na rzecz szkoły.
3. W przypadku, gdy zdarzenie ma miejsce po raz kolejny lub szkodliwość czynu jest wysoka, wychowawca powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły.
4. Wychowawca informuje o zdarzeniu pedagoga i dyrektora szkoły.
5. Pedagog w obecności wychowawcy przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia, czego konsekwencją jest zobowiązanie rodziców do naprawienia wyrządzonej szkody i pokrycia kosztów finansowych związanych z naprawą zaistniałej szkody. Uczeń w

- obecności rodziców otrzymuje naganę na piśmie dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu szkoły oraz ma obniżoną ocenę zachowania.
6. Rodzice / prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt zawierający dalsze zasady współpracy stron.
  7. Jeżeli uczeń lub jego rodzina jest pod opieką kuratora, zostaje on powiadomiony o zaistniałych okolicznościach.
  8. Z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka służbowa podpisana także przez rodziców /prawnych opiekunów.
  9. W przypadku powtarzania się niszczenia mienia przez ucznia lub gdy szkodliwość czynu jest wysoka, a rodzice/prawni opiekunowie nie poczuwają się do naprawienia szkody, a także nie potrafią zdyscyplinować swojego dziecka, szkoła kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego. Jednocześnie decyzją rady pedagogicznej uczeń może zostać przeniesiony do innej klasy.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ DOPUŚCIŁ SIĘ KRADZIEŻY**

1. W sytuacji, gdy uczeń dopuścił się przywłaszczenia cudzego mienia, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie informacje, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu wychowawcy ucznia, a w przypadku jego nieobecności powiadamia dyrektora lub pedagoga szkolnego.
2. Jeżeli uczeń po raz pierwszy dopuścił się przywłaszczenia cudzego mienia wychowawca przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniająco - dyscyplinującą (w przypadku nieobecności wychowawcy rozmowę przeprowadza pedagog lub dyrektor, którzy zobowiązani są powiadomić o tym wychowawcę). Uczeń zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody oraz podpisuje z wychowawcą kontrakt, zawierający dalsze zasady współpracy stron.
3. W przypadku, gdy zdarzenie ma miejsce po raz kolejny lub wartość przywłaszczonego mienia jest wysoka, wychowawca: powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu, wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły, informuje o zdarzeniu pedagoga i dyrektora szkoły, a ten powiadamia policję.
4. Pedagog szkolny w obecności funkcjonariusza policji oraz wychowawcy klasy przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniem.
5. Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt i zobowiązują się do naprawienia wyrządzonej szkody.
6. Uczeń w obecności rodziców otrzymuje na piśmie naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu szkoły oraz ma obniżoną ocenę zachowania.
7. Jeżeli uczeń lub jego rodzina jest pod opieką kuratora, zostaje on powiadomiony o zaistniałych okolicznościach.
8. Z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka służbowa podpisana także przez rodziców /prawnych opiekunów ucznia.
9. W przypadku powtarzania się kradzieży mienia przez ucznia, a rodzice/prawni opiekunowie nie poczuwają się do naprawienia szkody, a także nie potrafią zdyscyplinować swojego, dziecka, szkoła kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ MOŻE TARGNAĆ SIĘ NA SWOJE ŻYCIE**

1. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że uczeń może targnąć się na swoje życie, pedagog szkolny, wychowawca i wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wnikliwej obserwacji ucznia.
2. W przypadku, gdy uczeń w obecności nauczyciela lub kolegów mówi lub pisze, że odbierze sobie życie, należy taki sygnał potraktować poważnie i bez zwłoki przekazać powyższą informację wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu.
3. Ucznia, który wysłał jakiegokolwiek sygnały, że może targnąć się na swoje życie wychowawca przyprowdza do pedagoga lub dyrektora szkoły.
4. Wychowawca powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły.
5. Pedagog szkolny w obecności rodziców/prawnych opiekunów przeprowadza rozmowę z uczniem, w czasie której powinien wykazać zainteresowanie jego osobą i problemami oraz spróbować ustalić powody, które spowodowały myśli samobójcze. Rodziców/prawnych opiekunów zobowiązuje do wizyty u psychologa lub psychiatry i oferuje swoją pomoc w jej zorganizowaniu.
6. Przy braku kontaktu i wsparcia ze strony rodziców / prawnych opiekunów ucznia należy zawiadomić policję i pogotowie.
7. Groźba zagrożenia życia lub zdrowia zwalnia każdą osobę udzielającą pomocy z zachowania tajemnicy.
8. Jeżeli uczeń lub jego rodzina jest pod opieką kuratora, zostaje on powiadomiony o zaistniałych okolicznościach.
9. Z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka służbowa podpisana także przez rodziców /prawnych opiekunów.
10. W przypadku, gdy niepokojące zachowanie ucznia powtarzania się, a rodzice/prawni opiekunowie nie czują się lub nie potrafią zadbać o zdrowie i życie swojego dziecka, szkoła kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA PRZEZ UCZNIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY**

### **Definicja**

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły należy uznać :

- a) Lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego wyrażone słownie bądź przy pomocy gestów.
- b) Wszelkie zachowania prowokacyjne skierowane pod adresem wyżej wymienionych osób, wyrażone w słowach lub gestach.
- c) Nagrywanie lub fotografowanie pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
- d) Pomówienia i oszczerstwa skierowane pod adresem pracowników szkoły.
- e) Użycie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec pracowników szkoły.

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły (dotyczy pkt. a, b i c), osoba,

która powzięła takie podejrzenie ma obowiązek zgłoszenia tego faktu do wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności – do dyrektora lub pedagoga szkolnego.

2. Jeżeli uczeń po raz pierwszy dopuścił się nieestosownego zachowania (dotyczy pkt. a, b i c), wychowawca przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniająco - dyscyplinującą (w przypadku nieobecności wychowawcy rozmowę przeprowadza pedagog lub dyrektor, którzy zobowiązani są powiadomić o tym wychowawcę) oraz powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu. Uczeń zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody oraz podpisuje z wychowawcą kontrakt, zawierający dalsze zasady współpracy stron. Zostaje mu wymierzona kara zgodnie z systemem kar obowiązującym w Statucie szkoły.
3. W przypadku, gdy zdarzenie ma miejsce po raz kolejny (dotyczy pkt. a, b i c) wychowawca powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły. Wychowawca informuje o zdarzeniu pedagoga i dyrektora szkoły. Pedagog szkolny w obecności rodziców/prawnych opiekunów oraz wychowawcy klasy przeprowadza rozmowę z uczniem. Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt. Uczeń w obecności rodziców otrzymuje na piśmie naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu szkoły oraz ma obniżoną ocenę zachowania.
4. Jeżeli uczeń lub jego rodzina jest pod opieką kuratora, zostaje on powiadomiony o zaistniałych okolicznościach.
5. Z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka służbowa podpisana także przez rodziców /prawnych opiekunów.
6. W przypadku powtarzania się zdarzenia, a rodzice/prawni opiekunowie nie potrafią zdyscyplinować swojego dziecka, szkoła kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego.
7. W przypadku, gdy uczeń dopuści się czynu opisanego w pkt. d i e wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły. Powiadamia również pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły i policję.
8. Pedagog szkolny w obecności funkcjonariusza policji oraz wychowawcy klasy przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniem. Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt. Uczeń w obecności rodziców otrzymuje na piśmie naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu szkoły oraz ma obniżoną ocenę zachowania.
9. Jeżeli uczeń lub jego rodzina jest pod opieką kuratora, zostaje on powiadomiony o zaistniałych okolicznościach.
10. Z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka służbowa podpisana także przez rodziców /prawnych opiekunów
11. W przypadku, gdy wyżej wymienione zachowanie powtarza się, a rodzice/prawni opiekunowie nie potrafią zdyscyplinować swojego dziecka, szkoła kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego.

## KONTRAKT POMIĘDZY WYCHOWAWCĄ I RODZICEM

Imię i nazwisko rodzica .....

Imię i nazwisko ucznia .....

Imię i nazwisko wychowawcy .....

Powód, dla którego kontrakt zostaje zawarty .....

.....

Określenie rodzaju nałożonej przez wychowawcę kary.....

.....

Zobowiązanie rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem .....

.....

Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości nałożoną przez szkołę karę oraz zobowiązuję się do sprawowania szczególnego nadzoru nad moim synem/ córką.

Ponadto zobowiązuję się do częstszego niż do tej pory kontaktu z wychowawcą.

Data zawarcia kontraktu:

Czas jego obowiązywania:

Podpis rodzica

Podpis wychowawcy:

## KONTRAKT POMIĘDZY UCZNIEM A WYCHOWAWCĄ

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa .....

Imię i nazwisko wychowawcy .....

Powód, dla którego kontrakt zostaje zawarty .....

.....

Przyjęcie do wiadomości nałożonej kary i czasu jej działania ( opisać rodzaj nałożonej kary)

.....

Zobowiązanie ucznia do zaniechania działań niezgodnych z prawem .....

.....

.....  
Zgoda na poniesienie surowszych konsekwencji w przypadku, gdy zachowanie nie ulegnie  
poprawie ( napisać jakich)

.....  
.....  
data sporządzenia kontraktu:  
podpis ucznia:  
podpis wychowawcy;