

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 158
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 6 W ŁODZI

Rozdział 1
Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 158 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Łodzi, zwana dalej Szkołą, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Łodzi przy ulicy Janosika 136.
3. Organem prowadzącym jest Miasto Łódź.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
5. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa nr 158 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Łodzi.
6. Szkoła posiada logo.
7. Wzór logo oraz zasady jego stosowania określa dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem sytuacji, w jakich można je stosować oraz trybu uzyskiwania pozwolenia na stosowanie logo w sytuacjach zarządzeniem nieokreślonych.

§ 2.

Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 158 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Łodzi;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Łodzi;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i specjalistów;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 10) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz

umożliwiająca ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;

- 11) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 12) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 13) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 14) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 15) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 16) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia realizowane poza programem szkolnym, będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 3.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 4.

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 5.

Cele, o których mowa w § 4, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 3 Organy Szkoły

§ 6.

Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 7.

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi kontrole wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły;
- 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednoczone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§ 8.

Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 9.

Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 10.

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 11.

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy szkoły zobowiązane są do współdziałania ze wszystkimi organami szkoły w celu wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tzn. radę rodziców, w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§ 12.

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:

- 1) dyrektor szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - 2) dyrektor szkoły przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) dyrektor szkoły informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
 5. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 13.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 14.

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 15.

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;

- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 16.

W szkole działają oddziały ogólnodostępne, które są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 17.

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) działalność Szkolnego Koła Wolontariatu;
 - 2) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 3) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.
3. Opiekunem i koordynatorem działań Szkolnego Koła Wolontariatu jest pedagog szkolny.
4. Szczegółowe zasady działalności Szkolnego Koła Wolontariatu określa regulamin.

§ 18.

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) podejmowanie działań w bieżącej pracy z uczniem;
- 2) edukację włączającą;
- 3) pomoc opiekuńczo- wychowawczą specjalistów zatrudnionych w szkole;
- 4) współpracę z kuratorami działającymi przy sądach, pracownikami MOPS-u, policją, służbą zdrowia oraz innymi instytucjami i specjalistami;
- 5) objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną;
- 6) realizację programów profilaktycznych i edukacyjnych;
- 7) organizację konsultacji, warsztatów, szkoleń.

§ 19.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 20.

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 21.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 22.

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.
4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej dwie „przerwy obiadowe”, których czas trwania wynosi co najmniej 20 minut.
5. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków dyrektor szkoły organizuje w stołówce dyżury nauczycieli i ustala ich harmonogram.
6. Na każdej z przerw, o których mowa w ust. 4, dyżuruje co najmniej 1 nauczyciel.

§ 23.

1. W szkole działa biblioteka.
2. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
3. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych określa odrębny regulamin.
4. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i są one dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
5. Biblioteka współpracuje z:
 - 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
 - 2) nauczycielami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
 - 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
 - 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
 - 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami, zgodnie z potrzebami.

§ 24.

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą nauczyciele świetlicy.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7:00 do 17:00.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych, które tworzy się uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
4. Świetlica zapewnia uczniom:
 - 1) bezpieczeństwo i zorganizowaną opiekę wychowawczą;
 - 2) pomoc w nauce;
 - 3) odpowiednie warunki do nauki własnej i rekreacji, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.
5. Nauczyciele świetlicy w szczególności organizują:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji;
 - 4) wyrównywanie szans edukacyjnych;
 - 5) zajęcia o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
 - 6) gry i zabawy ruchowe oraz inne formy kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mające na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
 - 7) warunki organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 8) zajęcia wyrabiające nawyki higieny, czystości; promuje zdrowy styl życia;
 - 9) zajęcia rozwijające samodzielność, samorządność i aktywność społeczną;
 - 10) zajęcia kształtujące umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 11) udział uczniów w różnych imprezach i konkursach;
 - 12) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi;
 - 13) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
6. Świetlica realizuje działania na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez dyrektora szkoły.
7. W świetlicy obowiązuje regulamin, z którym rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 25.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 26.

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - 1) platformy nauczania zdalnego Teams;
 - 2) komunikatory poczty elektronicznej;
 - 3) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
 - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
 - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wypowiedź głosowa;

- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że uczeń nie może uruchomić przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 27.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza.
2. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia.
3. Drugie śródrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych pierwszego śródrocza.

§ 28.

Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 29.

W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się wyznaczony przez dyrektora nauczyciel realizujący zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 30.

W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planuje kształcenie i karierę zawodową;
- 3) udziela indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
- 4) organizuje spotkania z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych, lokalnych firm, pracodawców;
- 5) wspiera rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
- 6) współpracuje z instytucjami wspierającymi.

Rozdział 6

Pracownicy Szkoły

§ 31.

1. W Szkole zatrudnieni są:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) specjaliści;
 - 3) pracownicy niepedagogiczni.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 32.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie;
 - 5) dbałość o powierzone mienie.
3. Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego i psychologa należy:
 - 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami jej wymagającymi;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
 - 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
 - 6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
 - 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
 - 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
 - 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym

- i pozaszkolnym uczni6w;
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 11) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 12) prowadzenie warsztat6w i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.
4. Do zadań logopedy naleŹy w szczeg6lnoŹci:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy uczni6w;
 - 2) prowadzenie zaj6c logopedycznych z uczniami, u kt6rych stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
 - 3) wsp6łpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotycz6cych prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegaj6cych powstawaniu zaburzeń komunikacji j6zykowej, we wsp6łpracy z rodzicami uczni6w;
 - 5) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań doradcy zawodowego naleŹy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczni6w na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kszałcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych wł6ciwych dla danego poziomu kszałcenia;
 - 3) prowadzenie zaj6c zwi6zanych z wyborem kierunku kszałcenia i zawodu;
 - 4) koordynowanie działałnoŹci informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) wsp6łpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ci6gł6ci działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań terapeuty pedagogicznego i pedagoga specjalnego naleŹy w szczeg6lnoŹci:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczni6w z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) prowadzenie zaj6c korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zaj6c o charakterze terapeutycznym;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegaj6cych niepowodzeniom edukacyjnym uczni6w, we wsp6łpracy z rodzicami uczni6w;
 - 4) prowadzenie i dokumentowanie realizowanych zaj6c rewalidacyjnych lub innych specjalistycznych wraz z ocen6 efektywnoŹci tych zaj6c;
 - 5) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do zadań nauczyciela wsp6łorganizuj6cego kszałcenie naleŹy w szczeg6lnoŹci:
- 1) wsp6łpraca z nauczycielami i rodzicami ucznia;
 - 2) wspieranie ucznia w bież6cej pracy podczas zaj6c edukacyjnych adekwatnie do potrzeb wynikaj6cych z niepełnosprawnoŹci;
 - 3) uczestniczenie w pracach zespołu ds. pomocy uczniom posiadaj6cym orzeczenie o kszałceniu specjalnym;
 - 4) realizowanie czynnoŹci opiekuńczych wobec ucznia.

§ 33.

Zadaniem nauczycieli pełniących funkcję wychowawcy jest:

- 1) planowanie i realizacja działań wychowawczych uwzględniających zadania określone w programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań indywidualnych i zespołowych uczniów;
- 3) wspieranie rodziców w wypełnianiu ich funkcji opiekuńczej i wychowawczej;
- 4) przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego pełnienia ról w rodzinie i społeczeństwie;
- 5) podejmowanie działań zapobiegających konfliktom oraz rozwiązywanie konfliktów w oddziale w drodze mediacji;
- 6) monitorowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 7) wnioskowanie i organizowanie pomocy materialnej dla uczniów wymagających wsparcia w tym zakresie;
- 8) współpraca z dyrektorem, pedagogiem oraz instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, uzdolnień uczniów, rozwiązywaniu trudności, a także organizowanie odpowiedniej formy tej pomocy;
- 9) wnioskowanie o stypendium za wyniki w nauce;
- 10) koordynowanie prac zespołu ds. pomocy uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 11) informowanie rodziców uczniów o przewidywanych niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz nieodpowiedniej i nagannej ocenie z zachowania.

§ 34.

1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:
 - 1) udostępnia zbiory biblioteki;
 - 2) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami uczniów w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, pomaga w zdobywaniu informacji i zachęca uczniów do samokształcenia, rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
 - 3) gromadzi i opracowuje księgozbiór;
 - 4) prowadzi ewidencję czytelnictwa;
 - 5) analizuje stan czytelnictwa w Szkole;
 - 6) popularyzuje czytelnictwo wśród uczniów Szkoły;
 - 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
 - 8) dokonuje selekcji materiałów zniszczonych lub zbędnych oraz prowadzi odpowiednią dokumentację z tym związaną;
 - 9) zabezpiecza zbiory przed zniszczeniem;
 - 10) wykonuje inne zadania stosownie do planu pracy Szkoły.
2. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za:
 - 1) planowanie, sprawozdawczość i dokumentację pracy biblioteki;
 - 2) za stan majątkowy biblioteki.

§ 35.

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie budynku szkoły i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość budynku szkolnym i wokół niego.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor.

§ 36.

1. W Szkole możliwe jest utworzenie stanowiska asystenta międzykulturowego.
2. Do zakresu zadań asystenta międzykulturowego należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie językowe uczniów podczas codziennej komunikacji, w tym pomoc w wypełnianiu dokumentów szkolnych oraz przekazywaniu informacji o sytuacji ucznia;
 - 2) wsparcie dzieci obcojęzycznych w procesie integracji ze społecznością szkolną oraz w nauce;
 - 3) pomoc w tłumaczeniu z języka polskiego na język kraju pochodzenia dziecka podczas zajęć szkolnych, zebrań z rodzicami czy spotkań indywidualnych z psychologiem/pedagogiem szkolnym, dyrektorem czy kadrami pedagogicznymi szkoły;
 - 4) pośredniczenie w kontaktach pomiędzy szkołą a rodzicami;
 - 5) mediacje w przypadku konfliktów na tle kulturowym, narodowym, rasowym, etnicznym lub religijnym;
 - 6) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem ze środowiskiem szkolnym w zakresie kultury kraju pochodzenia, w szczególności wyjaśniania tradycji, obrzędów, zwyczajów, sensu świąt i ważnych dla kraju pochodzenia wydarzeń;
 - 7) współdziałanie z wychowawcami i nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 8) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb uczniów niebędących obywatelami polskimi.

Rozdział 10

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 37.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w budynku i na terenie szkoły.
2. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.
3. Szkoła przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących w placówkach oświatowych.
4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami to miejsce i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
5. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.

6. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów.
7. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela.
8. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
9. Nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego na pierwszych zajęciach roku szkolnego.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zobowiązani są do zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
11. Wyjazdy na zawody sportowe każdorazowo wymagają uzyskania pisemnej zgody rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 38.

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne;
 - 2) za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi – nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia;
 - 3) za uczniów przebywających w bibliotece – nauczyciel bibliotekarz, za uczniów przebywających w świetlicy – nauczyciel świetlicy szkolnej.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w czasie 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do ich zakończenia, z wyjątkiem uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej.
3. Nauczyciel może opuścić uczniów w nagłym wypadku pod warunkiem, że zapewni w tym czasie opiekę innego nauczyciela.
4. Każdy uczeń, który przyszedł do szkoły wcześniej niż przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy,
5. Uczniowie korzystający z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
7. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na lekcje na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia lub w miejscach wyznaczonych przez nauczycieli lub dyrektora.

8. Po zakończeniu zajęć obowiązkowych uczniów, który oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się do świetlicy.
9. Uczniowie, którzy mają pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć, obowiązkowo niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
10. W chwili wyjścia przez uczniów z budynku szkoły po skończonych zajęciach lub w przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły odpowiedzialność szkoły za ich bezpieczeństwo kończy się.

§ 39.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.
2. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga, którzy informują o tym dyrektora oraz rodziców ucznia.

§ 40.

Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy uczniowi w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku, zdarzeniu lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

§ 41.

1. Na terenie boiska szkolnego obowiązuje regulamin korzystania z boiska.
2. Uczniowie zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać zasad regulaminu korzystania z boiska oraz przebywać na boisku wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców.

§ 42.

1. Każda impreza, uroczystość i wycieczka odbywają się za zgodą dyrektora szkoły.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel - organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.

§ 43.

Pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

§ 44.

1. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora w przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
2. Dyrektor lub wicedyrektor w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.

§ 45.

1. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.

§ 46.

W szkole prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły bezpieczeństwa oraz w celu zabezpieczenia budynku szkoły przed zagrożeniami.

§ 47.

1. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach składany jest do wychowawcy klasy przez rodzica za pośrednictwem odpowiedniego modułu w dzienniku elektronicznym nie później niż do 7 dni po powrocie ucznia do szkoły.
2. Rodzic ma obowiązek zgłaszać do wychowawcy klasy informację o przedłużającej się absencji ucznia w szkole.
3. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły, może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia, zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi, w tym wypadku:
 - a) niezwłocznie zawiadamia się rodziców o dolegliwościach dziecka i postępuje zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) ucznia musi odebrać ze szkoły rodzic lub inna osoba dorosła przez rodzica upoważniona; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.

Rozdział 7

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 48.

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny i odnotowane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

3. Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności.

§ 49.

Nauczyciele tworzą dokument „Przedmiotowe zasady oceniania”, w którym:

- 1) formułują Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny na podstawie § 48;
- 2) definiują inne typy aktywności i ich wagi niewymienione w § 52 ust. 2, jeśli to konieczne;
- 3) definiują częstotliwość prac kontrolnych, jeśli to konieczne;
- 4) określają minimalną ilość ocen bieżących niezbędną do ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 50.

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac, odpowiedzi ustnych, ćwiczeń praktycznych, obserwacji, samooceny dokonanej przez ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Pisemnymi formami sprawdzenia wiedzy są: sprawdzian, wypracowanie i kartkówka lub inne.
3. Sprawdzian i wypracowanie obejmują większy zakres materiału, trwają co najmniej jedną godzinę lekcyjną, muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku lekcyjnym. Dziennie nie może być więcej niż jedna, a w tygodniu nie mogą być więcej niż trzy sprawdziany i wypracowania.
4. Kartkówka obejmuje zakres materiału z maksymalnie 3 ostatnich lekcji, trwa do 20 minut, może być przeprowadzona bez zapowiedzi.

§ 51.

1. Ocenianie bieżące uczniów oddziałów I-III odbywa się poprzez obserwację pracy ucznia i odnotowywanie jego postępów w dzienniku elektronicznym, zeszytach ćwiczeń danej edukacji i pracach samodzielnych ucznia;
2. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III stosuje się:
 - 1) ocenę werbalną;
 - 2) ocenę punktową według skali:
 - a) 6p,
 - b) 5p,
 - c) 4p,
 - d) 3p,
 - e) 2p,
 - f) 1p.
3. Ocena punktowa może być uzupełniona komentarzami np.: brawo, pracuj tak nadal, robisz postępy, postaraj się..., powinieneś popracować nad..., itp.;
4. Oceny bieżące z prac kontrolnych przeprowadzone w oddziałach klas I-III ustalone są według następującej skali:
 - 1) 100% – 6p;
 - 2) 99-90% – 5p;

- 3) 89-75% – 4p;
- 4) 74-50% – 3p;
- 5) 49-30% – 2p;
- 6) 29-0% – 1p.

§ 52.

1. Ustala się progi procentowe obowiązujące przy ocenianiu osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV-VIII:
 - 1) 0% - 39% – niedostateczny;
 - 2) 40% - 59% – dopuszczający;
 - 3) 60% - 74% – dostateczny;
 - 4) 75% - 90% – dobry;
 - 5) 91% - 99% – bardzo dobry;
 - 6) 100% – celujący.
2. Dla poszczególnych typów aktywności realizowanych przez uczniów ustala się następującą wagę:
 - 1) waga 4 – test semestralny;
 - 2) waga 3 – sprawdzian, wypracowanie;
 - 3) waga 2 – kartkówka, odpowiedź ustna;
 - 4) waga 1 – aktywność, praca dodatkowa;
 - 5) waga 0 – ocena z testu diagnostycznego, egzaminu próbnego.
3. W dzienniku elektronicznym przewiduje się następujące oznaczenie kolorystyczne poszczególnych ocen:
 - 1) waga 4 – zielony;
 - 2) waga 3 – niebieski;
 - 3) waga 2 – pomarańczowy;
 - 4) waga 1 – różowy;
 - 5) waga 0 – żółty.

§ 53.

Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 54.

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują od nauczyciela do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty ich napisania.
2. Prace pisemne ucznia są udostępniana do wglądu jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron.
3. Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.

§ 55.

1. W przypadku nieobecności związanej z chorobą utrzymującą się powyżej 7 dni, uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości w ciągu maksymalnie 7 kolejnych dni od pierwszego dnia obecności w szkole.
2. Uczeń nieobecny na pisemnych formach sprawdzania wiedzy z powodu choroby ma obowiązek ich napisania w terminie i formie ustalonymi z nauczycielem w terminie 14 dni od powrotu ucznia do szkoły.

§ 56.

1. Uczniowi przysługuje jednokrotna możliwość poprawienia uzyskanej oceny.
2. Poprawa taka odbywa się po uzgodnieniu sposobu i terminu z nauczycielem, nie później niż 2 tygodnie od momentu wystawienia oceny.
3. Poprawiana praca jest z tego samego zakresu materiału, lecz forma zadań może ulec zmianie.
4. Nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego obydwie oceny, jakie uczeń uzyskał. Waga oceny pierwszej zostaje zmieniona na 0. Do średniej liczy się tylko ocena druga, z poprawionej pracy. Jeżeli uczeń otrzyma ocenę niższą z poprawy, wpisuje się ją w dzienniku elektronicznym z wagą 0.

§ 57.

1. Każdemu uczniowi przysługuje możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć. Dla przedmiotów, które są realizowane jedną bądź dwie godziny tygodniowo uczniowi przysługuje możliwość zgłoszenia jednego nieprzygotowania w śródroczu. Dla przedmiotów, które realizowane są trzy godziny lub więcej godzin w tygodniu, przysługuje możliwość zgłoszenia dwóch nieprzygotowań w śródroczu.
2. Nieprzygotowanie do zajęć to brak podręcznika lub/i zeszytu przedmiotowego, przyborów do pisania, materiałów na plastykę, technikę, muzykę, a także stroju na zajęcia wychowania fizycznego lub nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej.
3. Uczeń, który wykorzystał możliwość zgłoszenia nieprzygotowania, a po raz kolejny jest nieprzygotowany do zajęć, otrzymuje uwagę negatywną z zachowania.

§ 58.

Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) realizacja obowiązków szkolnych: systematyczność, gotowość do poszerzania własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji, dążenie do osiągania możliwie najlepszych wyników w nauce, stosunek do wskazówek lub oferowanej ze strony nauczycieli pomocy, frekwencja ucznia;
- 2) funkcjonowanie w środowisku szkolnym i grupie rówieśniczej: przynależność do szkolnej wspólnoty oparta na: znajomości tradycji szkoły i jej symboli, relacje ucznia z grupą rówieśniczą, z zespołem klasowym, nauczycielami i pracownikami szkoły oparte na wzajemnym szacunku, tolerancji, akceptacji i poszanowaniu wysiłku wkładanego w naukę czy pracę, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dbałość o piękno mowy ojczystej; kultura osobista. Aktywność i zaangażowanie w życie klasy i szkoły, aktywne pełnienie funkcji i wywiązywanie się z powierzonych zadań

w samorządzie klasowym, szkolnym lub innych organach i organizacjach działających na terenie szkoły, zaangażowanie w wolontariat lub działania pomocowe, aktywność ucznia, zaangażowanie w reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach artystycznych;

- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz pozostałych członków społeczności szkolnej, postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek, przestrzeganie norm, regulaminów i zaleceń dotyczących bezpieczeństwa i higieny nauki;
- 4) poszanowanie mienia i majątku szkoły, dbałość o estetykę szkoły, zaangażowanie w polepszenie wizerunku i estetyki szkoły.

§ 59.

1. Do rozpoznania przez wychowawcę oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków stosuje się uwagi pozytywne oraz negatywne.
2. Uwagi odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.
3. Uwagi są widoczne dla ucznia, rodziców i nauczycieli.
4. Wpisów dokonują wszyscy nauczyciele.

§ 60.

1. Ocenę śródroczną ustala się na podstawie średniej ważonej wszystkich ocen cząstkowych z danego przedmiotu z danego śródroczna wg następującej skali:
 - 1) poniżej 1,50: niedostateczny;
 - 2) od 1,50 do 2,49: dopuszczający;
 - 3) od 2,50 do 3,49: dostateczny;
 - 4) od 3,50 do 4,49: dobry;
 - 5) od 4,50 do 5,49: bardzo dobry;
 - 6) od 5,50: celujący.
2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega na dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.
3. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia – z tym, że do ustalenia oceny konieczne jest uzyskanie informacji zwrotnych od co najmniej połowy nauczycieli uczących dany oddział i co najmniej połowy uczniów danego oddziału.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§ 61.

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad opisanych w § 60.
2. Do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej w klasach 4-8 uwzględnia się wszystkie ocen cząstkowe z danego przedmiotu z obu śródroczy.

§ 62.

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiedniej i nagannej ocenie zachowania wychowawca informuje rodziców na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Informację, o której mowa w ust. 1, przekazują nauczyciele poprzez wstawienie przez nauczyciela oceny w rubrykę „przewidywana ocena roczna” w dzienniku elektronicznym.
4. Informację, o której mowa w ust. 2, przekazuje się poprzez wstawienie przez nauczyciela oceny w rubrykę „przewidywana ocena roczna” w dzienniku elektronicznym oraz poprzez wiadomość wychowawcy w dzienniku elektronicznym.

§ 63.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się najpóźniej na dwa dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 64.

Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

§ 65.

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 62 ust. 1 i 2.
2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 66.

Klasyfikacji końcowej dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 11

Prawa i obowiązki uczniów

§ 67.

Uczniowie mają prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 2) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki;
- 3) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- 4) organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami z poszanowaniem zasad tolerancji i godności ludzkiej;
- 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 6) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 7) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
- 8) pomocy nauczycieli w istotnych dla nich sprawach, w tym pomocy w przypadku trudności w nauce.

§ 68.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 69.

Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli – o ile nie uzyskali pełnoletności;
- 4) korzystania z kart Mantica podczas wchodzenia i wychodzenia z budynku szkoły;
- 5) noszenia kluczyka do szafki uczniowskiej;
- 6) szanowania mienia innych uczniów i szkoły.

§ 70.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 71.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.
4. Uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.
5. Uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia przebywając na terenie szkoły.

§ 72.

Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

- 1) Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne pod warunkiem, że są wyłączone;
- 2) Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia, jeśli wynika to z potrzeb realizowanych zajęć;
- 3) Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły;

- 4) Jeżeli rodzice chcą skomunikować się z uczniem w czasie jego pobytu w szkole — dzwonią do sekretariatu szkoły, prosząc o kontakt z dzieckiem lub przekazanie wiadomości. Powyższe rozwiązanie daje możliwość pełnego kontaktu rodzica z dzieckiem podczas jego pobytu w szkole;
- 5) Dziecko może skorzystać z telefonu w sekretariacie szkoły, jeśli istnieje pilna potrzeba kontaktu z rodzicami.

§ 73.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 74.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
 - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2) i 3) do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 75.

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzącymi uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:
 - 1) pochwałę wychowawcy oddziału;
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły udzieloną na forum klasy lub szkoły;
 - 3) pochwałę pisemną dyrektora szkoły;
 - 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
 - 5) nagrodę książkową lub rzeczową na zakończenie roku szkolnego;
 - 6) wytypowanie do nagrody w postaci stypendium;
 - 7) nadanie tytułu „Primus Inter Pares”.
2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

- 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy, jak i wpływać mobilizująco na innych;
 - 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień, stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
 - 3) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego;
 - 4) Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest na podstawie odrębnego regulaminu;
 - 5) Tytuł „Primus Inter Pares” przyznaje rada pedagogiczna uczniowi, który wyróżnił się w ciągu całego okresu pobytu w szkole wysokimi wynikami w nauce i wysoką kulturą osobistą, swoją postawą i pracą był przykładem dla innych uczniów, chętnie dzielił się swoją wiedzą z innymi uczniami, działał na rzecz wolontariatu oraz uzyskał wysoki wynik z egzaminu ósmoklasisty. Przez cały okres pobytu w szkole miał ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą.
3. Od nagród uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 76.

1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:
 - 1) naganą dyrektora szkoły;
 - 2) upomnieniem pisemnym dyrektora szkoły;
 - 3) naganą wychowawcy oddziału;
 - 4) upomnieniem pisemnym wychowawcy oddziału.
2. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary, które składa się w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą środków porozumiewania się na odległość w terminie 7 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 16 **Postanowienie końcowe**

§ 77.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78.

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi na mocy Uchwały nr XXXVIII/1012/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie likwidacji Zespołu Ekonomiczno-

Administracyjnego Szkół w Łodzi oraz utworzenia Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi i nadania jej statutu (z późniejszymi zmianami).

§ 79.

1. Zmiany w niniejszym statucie zatwierdzane są poprzez uchwały rady pedagogicznej.
2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Szkole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 80.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści:
Szkoła Podstawowa nr 158 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 w Łodzi
2. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści:
Szkoła Podstawowa nr 158
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6,
92-108 Łódź, ul. Janosika 136
tel./fax 42 679 25 64
3. Dyrektor szkoły posługuje się pieczęcią o nazwie:
DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6
mgr Grzegorz Nawrot

§ 81.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 82.

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 83.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.